

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МКДОУ д/с «Малыш»  
Протокол № 2  
от «21» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ д/с «Малыш»  
Улюмжаева Т.В.  
приказ № 21  
от «21» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МКДОУ д/с «Малыш»  
Улюмжаева Т.В.  
от «21» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Малыш»**  
**города Городовиковска**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (далее – МКДОУ) является коллегиальным органом управления МКДОУ и действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», других действующих нормативных правовых актов об образовании, Устава МКДОУ, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет МКДОУ создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной и региональной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МКДОУ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом МКДОУ.

**2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета МКДОУ являются:  
реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

осуществляет иную деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители)

воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является старший воспитатель. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета МКДОУ проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя Педагогического совета;

по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения педагогического совета МКДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.13. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МКДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет МКДОУ Детский сад «Малыш» имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МКДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

утверждать характеристики педагогов, представляемых к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;

за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;  
за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета МКДОУ имеет право:  
участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Оформление решений педагогического совета**

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего МКДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом МКДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.